



Jelgavas valstspilsētas dome

JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr. 2819903270, Sarmas ielā 2, Jelgavā, LV 3001, tālrunis 63029212, e-pasts svg@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2021. gada 1. septembrī

Nr. 4 / 2021

2023.09.01. rīkojums 17-r/o
“Grozījumi iekšējos noteikumos
“Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas vērtēšanas kārtība” ”

2022.08.30. rīkojums 14-r/o
“Grozījumi iekšējos noteikumos
“Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas vērtēšanas kārtība” ”

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, MK 27.11.2018.noteikumu Nr.747 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, un MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 20.punktu un 11. pielikuma 16.punktu.

JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā - ģimnāzija) izglītojamo (turpmāk tekstā – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība ir izstrādāta skolēniem, skolotājiem, vecākiem, lai sniegtu vienotu izpratni par skolēnu mācīšanās rezultātu vērtēšanas pamatprincipiem.
- 1.3. Skolēna sasniegumi tiek vērtēti, izmantojot formatīvo un summatīvo vērtējumu:
 - 1.3.1. formatīvo vērtēšanu izmanto kā atgriezenisko informāciju skolēna mācīšanās procesā (apguves līmeņi: S/T/A/P; apguves procenti),
 - 1.3.2. summatīvo vērtējumu izmanto mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu:
 - 1.3.2.1.temata vai temata daļas noslēgumā,
 - 1.3.2.2.apjomīga darba noslēgumā (projekts, jaunrades, pētnieciskais darbs u.c.),
 - 1.3.2.3.semestra starpvērtējumā, gada noslēgumā, kursa noslēgumā.

(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)
- 1.4. Summatīvajā vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu, vērtē saskaņā ar izstrādātiem kritērijiem.
- 1.5. Skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos mācību priekšmetu/kursu obligāti noteiktajos vērtēšanas darbos (turpmāk tekstā - ieskaites), kas tiks izmantoti semestra starpvērtējuma, gada un kursa vērtējuma aprēķinam. *(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)*
- 1.6. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolas attaisnota prombūtne izglītojošu aktivitāšu dēļ), ja skolotājam ir formatīvi apliecinājumi satura apguvei, skolēns var tikt atbrīvots no ieskaites.
- 1.7. Ieraksti par skolēna mācīšanās rezultātiem tiek fiksēti elektroniskajā žurnālā.

- 1.8. Ar šo kārtību un plānotajiem obligātajiem vērtēšanas darbiem mācību priekšmetu skolotāji skolēnus iepazīstina mācību gada/kursa sākumā.
- 1.9. Valsts pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana norit saskaņā ar MK noteikumiem.

2. Vērtēšanas plānošana un atbildība

2.1. Ģimnāzijas administrācija:

- 2.1.1. kontrolē pedagogu veiktos ierakstus par skolēnu mācīšanās rezultātiem elektroniskajā žurnālā,
- 2.1.2. pārbauda vērtēšanas norises grafiku, lai nodrošinātu vienmērīgu skolēna mācību slodzi,
- 2.1.3. nosaka papildu mācību pasākumus (līdz trīs nedēļām) un pēcpārbaudījumus skolēniem, kuri mācību gada noslēgumā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu (1-3 balles) vai to nav saņēmuši (nv).

(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)

2.2. Priekšmetu pedagogi:

- 2.2.1. lai dotu skolēnam iespēju daudzpusīgi apliecināt zināšanas un prasmes, plāno vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus un organizē ne mazāk kā četrus vērtēšanas darbus gadā,
- 2.2.2. plānotos vērtēšanas darbus iekļauj mācību priekšmetu kalendārajos plānos un semestra sākumā par to informē skolēnus,
- 2.2.3. vismaz nedēļu pirms plānotās ieskaitei precizē laiku, tēmu un kritērijus, veic informatīvu ierakstu elektroniskajā žurnālā un pārbaudes darbu plānotajā,
- 2.2.4. vienā dienā skolēnam plāno ne vairāk kā vienu apjomīgu tēmas noslēguma ieskaiti,
- 2.2.5. ieskaitei darbu izlabo vienas, apjomīgu darbu - trīs nedēļu laikā, fiksējot vērtējumu elektroniskajā žurnālā ieskaitei norises datumā,

(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)

- 2.2.6. vērtētās ieskaitei uzglabā līdz attiecīgā mācību gada papildu mācību pasākumu beigām.

2.3. Skolēns:

- 2.3.1. ir atbildīgs par savlaicīgu plānoto ieskaitei kārtošanu,
- 2.3.2. pēc vērtējuma saņemšanas ir tiesīgs iepazīties ar novērtēto darbu individuāli konsultācijā,
- 2.3.3. ir tiesīgs mācību priekšmetā/kursā uzlabot vienu summatīvo vērtējumu semestrī.
- 2.3.4. sniegumu uzlabo sekojošā kārtībā:
 - 2.3.4.1. skolotājs ar skolēnu analizē ieskaitei rezultātus,
 - 2.3.4.2. ar skolotāju vienojas par konsultācijas laiku un veicamajiem uzdevumiem, lai apgūtu neskaidro,
 - 2.3.4.3. ar skolotāju vienojas par snieguma uzlabošanas laiku,
 - 2.3.4.4. uzlabošana notiek nepadarīto darbu pēcpusdienā, norādītajā telpā pie skolotāja palīga.
- 2.3.5. nepietiekama vērtējuma gadījumā skolēnam tiek noteiktas obligātās konsultācijas ar mērķi pilnveidot zināšanas un prasmes, lai uzlabotu turpmāko sniegumu.

(grozījumi 2023.09.01. rīkojums 17-r/o)

(grozījumi 2023.09.01. rīkojums 17-r/o)

- 2.3.6. kavētu ieskaiti kārto divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, par to iepriekš vienojoties ar skolotāju,
- 2.3.7. nenokārtojot ieskaiti divu nedēļu noteiktajā papildtermiņā, saskaņā ar 1.5. punktu, pilda ieskaite darbu skolotāja norādītajā laikā,
- 2.3.8. ieskaite vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā (arī pēc skolotāja skaidrojuma), raksta pamatotu iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā, kurš organizē pārvērtēšanu,
- 2.3.9. piedalās noteiktajos papildu mācību pasākumos (līdz trīs nedēļām) un kārto pēcpārbaudījumu par gada mācību saturu:
 - 2.3.9.1. ja gada vērtējumā saņēmis nepietiekamu vērtējumu (1-3 balles),
 - 2.3.9.2. ja gada vērtējums nav saņemts (nv),
(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)
- 2.3.10. ir tiesīgs uzlabot gada vērtējumu (7.-9.klasē) vai gada/kursa vērtējumu (10.-12.klasē) veicot pēcpārbaudījumu par visu gada/kursa saturu, pamatojoties uz argumentētu iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā:
 - 2.3.10.1. 7.-9.klases divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma izlikšanas,
 - 2.3.10.2. 10.-12.klases līdz 12.klases mācību gada beigām.
- 2.3.11. ievēro autortiesības, pārbaudes darbus veic patstāvīgi, izmantojot svešu tekstu vai informāciju, lieto atsauces. Ja darbs ir plaģiāts (pārkopēts/pārrakstīts svešs teksts, cita skolēna darbs u.c.) vai pārbaudījuma laikā skolēns rīkojies negodīgi, darbu vērtē ar "1" bez iespējas šo vērtējumu labot. Pēc pārkāpuma notiek saziņa ar vecākiem, informējot, ka šāda rīcība tiek uzskatīta par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu. (grozījumi 2021.11.15. rīkojums 43-r/p)

3. Vērtējumu atspoguļošana elektroniskajā žurnālā, liecībā, apliecībā un atestātā

- 3.1. Gada radošos, pētniecības un projektu darbus (turpmāk tekstā PD) vērtē 10 ballu skalā, e-klases protokolā fiksē PD veidu, nosaukumu un vērtējumu. Atspoguļo atsevišķā ierakstā sekmju izrakstā/liecībā/apliecībā/atestātā. (grozījumi 2023.09.01. rīkojums 17-r/o)
- 3.2. Ēnu dienas atskaites un prezentācijas tiek vērtētas 10 ballu skalā, vērtējumu skolēni saņem jomai atbilstošā mācību priekšmetā/kursā. (grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)
- 3.3. Gada un kursa vērtējumu izlikšana:
 - 3.3.1. vērtējumu izliek, aprēķinot ieskaišu vidējo vērtējumu, ja skolēns ir saņēmis vērtējumu visās ieskaitēs, izņemot gadījumus, kas atrunāti 1.6. punktā,
 - 3.3.2. ja vidējais vērtējums šķiras (0,5), skolēnam ir iespēja demonstrēt papildu pierādījumus un vērtējumu paaugstināt,
 - 3.3.3. skolēniem pirmā semestra beigās izliek starpvērtējumu un izsniedz sekmju izrakstu, gada beigās – gada vērtējumu un izsniedz liecību,
(grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o)
 - 3.3.4. apliecībā par pamatizglītību (9.kl.) tiek atspoguļots mācību priekšmeta pēdējā gada vērtējums,
 - 3.3.5. atestātā par vispārējo vidējo izglītību (12.kl.) tiek atspoguļots mācību kursa vidējais vērtējums.
- 3.4. Ieraksti par mācību procesu elektroniskajā žurnālā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 3.4.1. summatīvie vērtējumi (1-10) atbilstoši vienotai vērtēšanas skalai,
 - 3.4.2. formatīvie vērtējumi:
 - 3.4.2.1. apguves līmeņi: *S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti,*
 - 3.4.2.2. apguves procenti (%),

3.4.3. informatīvie ieraksti:

3.4.3.1. *i/ni* – formatīvās vērtēšanas darbiem (piemēram, iesniedzis/neiesniedzis, paveicis, piedalījies),

3.4.3.2. *n* - kavējis stundu, nav piedalījies,

3.4.3.3. *nv* - nav vērtējuma, to izmanto:

3.4.3.3.1. ja skolēns nav veicis vai noteiktajā termiņā nodevis summatīvo vērtēšanas darbu (ieskaiti),

3.4.3.3.2. starpvērtējumā / gada vērtējumā, ja skolēns nav piedalījies 50% un vairāk mācību stundās un nav kārtojis plānotās ieskaites,

3.4.3.4. *atb* – atbrīvots, *ko izmanto, ja skolēns atbrīvots:*

3.4.3.4.1. no ieskaites saskaņā ar 1.6. punktu,

3.4.3.4.2. no dalības stundā, ja atrodas skolas attaisnotā prombūtnē izglītojošu pasākumu dēļ. (*grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o*)

4. Vērtēšanas principi Starptautiskā bakalaurāta programmas priekšmetos

4.1. Vērtēšana Starptautiskā bakalaurāta programmas priekšmetos norit saskaņā ar International Baccalaureate Middle Years Programme (MYP) nosacījumiem.

4.2. Katrā priekšmetā skolēns tiek vērtēts vismaz divas reizes gadā, izmantojot:

4.2.1. četrus apguves kritērijus A, B, C un D,

4.2.2. un 8 apguves līmeņus (8 ir augstākais).

4.3. MYP priekšmetu apguvi katrā klasē apliecina liecība atbilstoši IB MYP apgūtajam saturam.

5. Sadarbība ar vecākiem

5.1. Skolēna iegūtie vērtējumi tiek regulāri atspoguļoti elektroniskajā žurnālā, kas ir pieejams vecākiem un skolēniem.

5.2. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības reizi mēnesī izsniedz sekmju izrakstu nepilngadīga skolēna vecākiem vai pilngadīgam skolēnam. (*grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o*)

5.3. Klases audzinātājam ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu nepietiekamu mācību sasniegumu un problēmām, pēc nepieciešamības veicot informatīvus ierakstus vai individuāli sazinoties. (*grozījumi 2022.08.30. rīkojums 14-r/o*)

5.4. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekama snieguma vai saņemtu ierakstu *nv* gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, lai kopīgi plānotu skolēna mācību snieguma uzlabošanu.

5.5. Tiekoties ar vecākiem, pēc vecāku pieprasījuma pedagogi nodrošina iespēju iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem un izmanto tikai tos elektroniskajā žurnālā veiktos ierakstus un skolēna darbus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

Direktore

I.Vilkārse

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
2. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
3. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:
 - 3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
 - 3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
 - 3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
 - 3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
4. Skolēns iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:
 - 4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā
 - 4.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
 - 4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
 - 4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
 - 4.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:
 - 5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
 - 5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
 - 5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
 - 5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
 - 5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
 - 5.6. mācību sasniegumi attīstās.
6. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:
 - 6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (30%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
 - 6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
 - 6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;
 - 6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
7. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

Vienotā vērtēšanas skala

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0	16	26	36	48	60	70	80	90	97
	pēc parauga, labi pazīstamās situācijās pareizi veic 30%			lielāko daļu zināmu, standarta situāciju uzdevumu veic bez kļūdām		veic pazīstamu situāciju un kombinētus mācību uzdevumus, saskata problēmas			prot risināt kompleksas problēmas	