



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība

## JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.2819903270, Sarmas ielā 2, Jelgavā, LV-3001, tālrunis 63029212, e-pasts svg@izglitiba.jelgava.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2023.gada 1.septembrī

4/ 2023

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

ar grozījumiem 2024.02.15. Rīkojums Nr.5-r/o

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu,  
2023.08.22. MK noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
un Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas nolikumu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē ģimnāzijas darba un drošības organizēšanu, uzvedību ģimnāzijā tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos. Tie nosaka:
  - 1.1.1. izglītojamo (turpmāk- skolēnu) drošības organizēšanu;
  - 1.1.2. skolēnu uzvedības noteikumus ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.1.3. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.1.4. skolēnu stundu kavējumu uzskaiti un reģistrāciju;
  - 1.1.5. kārtību, kādā piesakāmi un organizējami ģimnāzijas un klases pasākumi, ekskursijas;
  - 1.1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs klases stundā mācību gada sākumā un pēc katriem grozījumiem. Skolēni to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, datumu un savu parakstu instruktāžas lapās, kas atrodas ģimnāzijas kancelejā. Vecāki ar noteikumiem iepazīstas parakstot savstarpējās sadarbības līgumu, kas glabājas pie vecākiem un skolēna personas lietā.
- 1.3. Katram skolēnam, kas atrodas ģimnāzijas telpās un teritorijā, jāzina un jāievēro ģimnāzijas noteiktā kārtība un jārespektē skolotāju, darbinieku un administrācijas prasības.
- 1.4. Katram ir jāizturas tā, lai darītu godu sev, savai skolai un savai tautai.

#### 2. Skolēnu drošības organizēšana

- 2.1. Skolēnu drošības nodrošināšanai ir izstrādāti drošības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti, to apliecinot ar parakstu instruktāžas lapās. Par skolēnu instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji.
- 2.2. Ģimnāzijas darbinieki iepazīstas ar evakuācijas plānu un rīcību ekstremālās situācijās, klases audzinātāji iepazīstina ar tiem skolēnus un ekstremālās situācijās atbilstoši rīkojas.

- 2.3. Evakuācijas plāni atrodas visos stāvos, rīcības plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie ģimnāzijas dežuranta (sarga), sekretāres, klases telpās un metodiskajā kabinetā.
- 2.4. Skolēnu un darbinieku drošībai ģimnāzijā tiek veikta videonovērošana.
- 2.5. Ģimnāzijas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta. To skaidro apmeklētāju pieņemšanas kārtība.
- 2.6. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un ģimnāzijas mācību procesu (piemēram, tirgoties, organizēt dažāda veida pasākumus, ieiet klašu telpās, izsaukt audzēkņus no stundām vai citādi traucēt mācību procesu).
- 2.7. Drošības nodrošināšanai skolēniem mācību nodarbību starplaikos ieteicams uzturēties ģimnāzijas telpās vai teritorijā. Izejot no ģimnāzijas, jāievēro šie noteikumi, ceļu satiksmes un citi noteikumi.
- 2.8. Ģimnāzijā un tās teritorijā kategoriski ir aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt un izplatīt vai pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus, citas atkarību izraisošu vielas vai speciālos līdzekļus.
- 2.9. Ja skolēni ģimnāzijā un tās teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai veselībai, par to nekavējoties informē administrāciju vai tuvumā esošo skolotāju vai darbinieku. Ārkārtas gadījumā ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts vai pašvaldības policijai, vai pa tālruni 112.
- 2.10. Ģimnāzijā izstrādāta un darbojas kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla, seksuāla vai kibervardarbība:
  - 2.10.1. ja konstatē vardarbību pret skolēnu, administrācija vai skolotāji nekavējoties to pārtrauc, informē sociālo pedagogu, kurš veic pārrunas, risina situāciju un informē iesaistīto skolēnu vecākus. Atkārtotas vardarbības gadījumā tiek ziņots Valsts vai pašvaldības policijai, Sociālo lietu pārvaldei, Bāriņtiesai un Izglītības pārvaldei;
  - 2.10.2. ja skolēns izjūt pret viņu vērstu emocionālu vai fizisku vardarbību, viņš vērsas pie vecāka vai klases audzinātāja, vai ziņo projekta “Neklusē” aplikācijā, kuri palīdz risināt radušos situāciju, ja nepieciešams, klases audzinātājs vai vecāks sadarbojas ar atbalsta personālu un administrāciju;
  - 2.10.3. ja skolotāji vai darbinieki konstatē pret sevi vērstu emocionālu vai fizisku vardarbību, to pārtrauc un ziņo par situāciju administrācijai, kura palīdz risināt radušos situāciju.
- 2.11. Lai nodrošinātu labvēlīgu un iekļaujošu vidi, tiek motivēta vecāku iesaiste vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā:
  - 2.11.1. vecākus informē par ģimnāzijas vērtībām un audzināšanas prioritātēm;
  - 2.11.2. organizē izglītojošus pasākumus;
  - 2.11.3. motivē brīvprātīgai iesaistei ģimnāzijas pasākumos (piemēram, dežūras ģimnāzijas ballēs);
  - 2.11.4. veic individuālas pārrunas, iesakot atbilstošas metodes darbam ar bērnu.
- 2.12. Ja skolēnam, skolotājam vai darbiniekam ir smaga trauma vai saslimšana, ģimnāzijā pirmo palīdzību sniedz ģimnāzijas māsa vai tuvumā esošs darbinieks atbilstoši savām zināšanām un iespējām, informē par to skolēnu vecākus un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

### **3. Skolēnu uzvedības noteikumi**

- 3.1. Skolēnam ir pienākums un atbildība:
  - 3.1.1. ievērot skolasbiedru, skolotāju un darbinieku tiesības;

- 3.1.2. mācīties un regulāri apmeklēt mācību stundas, pārējās intereses pakārtojot mācību darbam;
- 3.1.3. censties savu iespēju robežās apgūt mācību saturu, regulāri mācīties un izrādīt iniciatīvu;
- 3.1.4. mācību stundās ievērot darba disciplīnu, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus (piemēram, uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos);
- 3.1.5. mācību stundu, svinīgo pasākumu un sanāksmju laikā izslēgt un nelietot viedierīces u.c. rīkus bez skolotāja atļaujas;
- 3.1.6. mācību procesā un radošajā darbībā ievērot akadēmisko godīgumu;
- 3.1.7. saudzēt mācību telpas un inventāru, ģimnāzijas mācību līdzekļus, grāmatas;
- 3.1.8. regulāri informēt vecākus par savām sekmēm mācībās un ģimnāzijas prasībām;
- 3.1.9. mācību stundās un ģimnāzijas telpās uzvesties cieņpilni un klusi, lai netraucētu pārējos skolēnus un darbiniekus (piemēram, kad cits runā, klausīties);
- 3.1.10. ģimnāzijas telpās sveicināt skolotājus, darbiniekus un ģimnāzijas viesus;
- 3.1.11. ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam, ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru, būt savstarpēji laipniem un dažādus pārpratumus risināt, neaizskarot otra cieņu, kā arī neaizskart fiziski;
- 3.1.12. savstarpējā komunikācijā nelietot necenzētus vārdus;
- 3.1.13. apģērbu izvēlēties atbilstoši videi, sezonai, svētkiem vai ikdienai. Ikdienā izvēlēties lietišķa stila apģērbu, svētku pasākumos – svētku tērpu. Ieejot ģimnāzijas ēkā, noņemt galvassegu;
- 3.1.14. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
- 3.1.15. sargāt savu personīgo īpašumu.
- 3.1.16. ģimnāzijas nosaukumu (tai skaitā abreviatūru JSVG /JSVG) un simboliku personīgiem mērķiem (tai skaitā privātos vai grupu sociālajos kontos) atļauts lietot, ja ir saņemts ģimnāzijas vadības rakstisks saskaņojums un garantēta cieņpilna tās izmantošana.

#### **4. Izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Skolēniem un darbiniekiem jāievēro ģimnāzijas noteiktie darba laika grafiki un nodarbību grafiks.
- 4.2. Mācību darbs skolā var sākties pulksten 7.45., pirmā stunda sākas 8.30.
- 4.3. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 4.4. Skolēni un skolotāji ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms pirmās stundas sākuma.
- 4.5. Mācību telpu atslēgas atrodas pie dežurantes, tās saņem un atdod skolotāji. Dežurants reģistrē žurnālā atslēgu izsniegšanu un saņemšanu.
- 4.6. Mācību darbs norit pēc stundu un interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo nodarbību un konsultāciju grafikiem, kurus katram semestrim sastāda direktora vietnieks un saskaņo direktors.
- 4.7. Stundu / nodarbību laiki:

1. stunda	8.30 – 9.10
2. stunda	9.15 – 9.55
3. stunda	10.10 – 10.50
4. stunda	10.55 – 11.35
5. stunda	11.40 – 12.20
6. stunda	12.25 – 13.05

7. stunda	13.10 – 13.50
8. stunda	13.55 – 14.35
9. stunda	14.40 – 15.20

- 4.8. Katrai klasei, sākot ar 4. stundu nodarbību grafikā ir paredzēts 50 minūtes garš pusdienu starpbrīdis.
- 4.9. Mācību stundas tiek organizētas divu nedēļu grafikā (A un B nedēļas).
- 4.10. Lai kvalitatīvāk sasniegtu mācību un audzināšanas rezultātu, mācību process var tikt organizēts klātienē, attālināti, āra nodarbībās, pasākumos, ekskursijās.
- 4.11. Skolēniem un skolotājiem regulāri jāseko nodarbību grafika izmaiņām. Tās tiek veidotas, lai racionālāk plānotu mācību dienu starpdisciplināra mācību procesa organizēšanai, skolotāju vai skolēnu prombūtnes laikā (slimība, projekti, semināri, kursi, olimpiādes, mācību ekskursijas u.c.).
- 4.12. Fakultatīvās nodarbības 7.-9.klasēm, individuālās nodarbības 10.-12.klasēm un interešu izglītības nodarbības organizē, lai veidotu skolēniem nepieciešamās saskarsmes un darba iemaņas izvēlētajā izglītības programmā (Starptautiskajā bakalaurātā, sociālajās, komerczinības vai vides zinībās).
- 4.13. Ģimnāzija mācību procesā ir iekļauti dažādi audzinoši un izglītojoši pasākumi, mācību stundās izmantotas alternatīvas mācību darba formas (1.septembra gājiens, Vilces sporta diena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Spīdolas diena, projektu nedēļa, karjeras, ekskursiju un ēnu dienas, labdarības pasākumi, mācību prakses u.c.). Skolēni un skolotāji iesaistās ģimnāzijas tradicionālo pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.
- 4.14. Saziņa ar vecākiem tiek organizēta, izmantojot elektronisko žurnālu (e-klase), organizējot vecāku sapulces, vecāku dienas, individuāli pēc ģimnāzijas vai vecāku iniciatīvas, iepriekš vienojoties.

## **5. Skolēnu stundu kavējumu uzskaitē un reģistrācija**

- 5.1. Par mācību darba kavējumu slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos, skolēniem vai vecākiem ir pienākums informēt klases audzinātāju līdz mācību stundu sākumam plkst.8.30., nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē.
- 5.2. Ja skolēns saslimst ģimnāzijā, ģimnāzijas māsa vai skolotājs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, māsa atbrīvo skolēnu no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Māsa vai skolotājs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām nekavējoties informē skolēna vecākus un klases audzinātāju.
- 5.3. Stundu kavējumus apzīmē:
- 5.3.1. „n”– kavējums, par kuru skolēns atskaitās ar kavējumu zīmi;
- 5.3.2. „atb”– ģimnāzijas attaisnota prombūtne, pirms kuras ir saņemts administrācijas saskaņojums vai izdots rīkojums (olimpiāde, konkurss, seminārs, sacensības u.c.).
- 5.4. Kavējumu attaisnojoša dokumentācija (turpmāk tekstā – zīmes):
- 5.4.1. ārsta apstiprināta kavējumu zīme, ja slimības dēļ kavētas sesas un vairāk mācību dienas;
- 5.4.2. ģimnāzijas māsas vai skolotāja izsniegta zīme par attiecīgo dienu, ja skolēns saslimis ģimnāzijā;
- 5.4.3. skolotāja vai skolēna iesniegta attaisnotas prombūtnes lapa (speciāla veidlapa) ar priekšmetu skolotāju, vecāku un administrācijas saskaņojumu, ja plānots divas dienas un ilgāks brauciens vai dalība citas organizācijas pasākumā/ nometnē/ sacensībās/ projektā/ konkursā u.c.;

- 5.4.4. skolēna, vecāku vai citas atbildīgas personas pamatots kavējuma pieteikums (e-klasē) vai paskaidrojums, ja attaisnojamas 1 līdz 5 mācību dienas;
- 5.4.5. līdz piecām mācību dienām ārsta izziņa (veidlapa NR.027/u) iesniedzama, ja tā ietver ārsta rekomendācijas par režīmu bērnam pēc slimības;
- 5.4.6. attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.

*ar grozījumiem 2024.02.15 Rīkojums Nr.5-r/o.*

- 5.5. Stundā neieradušos skolēnus skolotājs reģistrē e-klases žurnālā.
- 5.6. Ja priekšmeta skolotājam nav informācijas par skolēna kavējuma iemeslu, viņš informē klases audzinātāju, kurš sazinās ar vecākiem.
- 5.7. Kavējumus attaisnojošas zīmes e-klasē vai paskaidrojumu klases audzinātājam iesniedz ne vēlāk kā divas dienas pēc ierašanās skolā.
- 5.8. Klases audzinātājs, pamatojoties uz iesniegtajām zīmēm, līdz nākamā mēneša 4.datumam atšifrē kavējumus e-klases žurnālā, ārsta zīmes un rekomendācijas nodod ģimnāzijas māsai.
- 5.9. Skolēni, kuri ir atbrīvoti no fiziskām aktivitātēm vai slodzes, uzrāda sporta un veselības skolotājam atbrīvojuma zīmi, atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi un veic atbilstošus uzdevumus.
- 5.10. Neattaisnotu kavējumu gadījumā:
  - 5.10.1. audzinātājs sazinās un informē vecākus;
  - 5.10.2. pēc 8 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs, sadarbojoties ar sociālo pedagogu, par to rakstiski informē un brīdina vecākus;
  - 5.10.3. pēc 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs izsauc uz pārrunām skolēnu kopā ar vecākiem pie sociālā pedagoga vai uz vadības sēdi, ja nepieciešams, piedaloties Jelgavas pašvaldības policijas nepilngadīgo likumpārkāpumu prevencijas grupas inspektoriem;
  - 5.10.4. ja neattaisnoti kavējumi turpinās:
    - 5.10.4.1. informāciju par pamatskolas skolēnu kavējumiem turpmāk nosūta Jelgavas pašvaldības policijas nepilngadīgo likumpārkāpumu prevencijas grupas inspektoriem, Jelgavas izglītības pārvaldes un sociālo lietu pārvaldes speciālistiem;
    - 5.10.4.2. balstoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, ģimnāzijas skolēnu var atskaitīt no ģimnāzijas.

## **6. Kārtība, kādā piesakāmi un organizējami pasākumi un ekskursijas**

- 6.1. Katru ģimnāzijas skolēnu vai skolotāju rīkoto izglītojošo, sporta pasākumu vai ekskursiju piesaka (pieteikuma veidlapa) ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms.
- 6.2. Organizējot ģimnāzijas mēroga pasākumu, 1 nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:
  - 6.2.1. divu dežūrskolotāju apstiprināta pasākuma pieteikuma lapa;
  - 6.2.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;
  - 6.2.3. pasākuma afiša.
- 6.3. Kontroli par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un dežūrskolotāji. Ja pasākums noris pēc plkst. 20.00, pasākuma organizētājs pieaicina pašvaldības policijas darbiniekus un 1 vecāku pārstāvi uz 30 skolēniem.
- 6.4. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.
- 6.5. Redzesloka paplašināšanai, dzīves prasmju vai mācību satura dziļākai apguvei skolēni un skolotāji var organizēt ekskursijas vai piedalīties pasākumos:

- 6.5.1. mācību ekskursijas /pasākuma laiku un tematiku nosaka ģimnāzijas administrācija, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, saistot ar mācību satura apguvi, visām klasēm izdevumus sedzot no "Skolas soma" vai ģimnāzijas līdzekļiem;
- 6.5.2. izglītojošu/ saliedējošu klases ekskursiju (vienu reizi gadā mācību dienas otrajā pusē vai pēc mācību ekskursijas) piesaka klase, audzinātājs, priekšmetu skolotājs vai vecāki, saskaņojot ar administrāciju, izdevumus sedzot no personīgiem, citu finansētiem vai ziedotiem līdzekļiem;
- 6.5.3. papildu saliedējoša klases ekskursija pienākas konkursa Gada klases uzvarētājiem pamatskolas un vidusskolas grupā, finansējot transporta izdevumus līdz 400 EUR apmērā no ģimnāzijas līdzekļiem.
- 6.6. Ekskursijas vai pasākuma atbildīgās personas (klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs) nosaka ar direktora rīkojumu.
- 6.7. Skolēni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās mācību ekskursijā vai pasākumā, kas tiek organizēts mācību laikā, šajā laikā veic citas izzinošas darbības.
- 6.8. Ekskursijas vai pasākuma dokumentācija:
  - 6.8.1. ekskursijas / pasākuma pieteikuma lapa ar norādītu ekskursijas mērķi, maršrutu, laiku, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
  - 6.8.2. direktora rīkojums par ekskursijas / pasākuma laiku, mērķi, saziņas iespējām un atbildīgo par drošības instruktāžu (kopija jāņem līdz ekskursijā);
  - 6.8.3. skolēnu instruktāža, kas apliecināta ar skolēnu parakstiem instruktāžas lapā vai rīkojumā;
  - 6.8.4. ekskursijas / pasākuma analīzes lapa, publikācija ģimnāzijas sociālajos tīklos.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

- 7.1. Ģimnāzijas audzēkņu rīcību un pārkāpumus izvērtē taisnīgi, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām un ētikas principiem.
- 7.2. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana, neattaisnoti kavējumi un nepietiekama vērtējumu saņemšana starpvērtējumā (ģimnāzijas klašu skolēniem) var būt par pamatu savstarpējā sadarbības līguma laušanai un skolēna atskaitīšanai no skolēnu skaita.
- 7.3. 2.8.punkta neievērošanas aizdomu gadījumā sociālajam pedagogam vai ģimnāzijas vadībai ir tiesības pārmeklēt skolēna personīgās mantas.
- 7.4. 3.1.5. punkta neievērošanas gadījumā skolotājam ir tiesības uz laiku atņemt mācību darbam neatbilstošo un uzmanību traucējošo ierīci / rīku un nogādāt ģimnāzijas kancelejā, kur to mācību dienas beigās var saņemt skolēns, atkārtota pārkāpuma gadījumā - vecāki.
- 7.5. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā administrācijai ir pienākums secīgi /atbilstoši rīkoties:
  - 7.5.1. uzaicināt skolēnu uz apspriedi pie sociālā pedagoga /administrācijas:
    - 7.5.1.1. dokumentēt konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas,
    - 7.5.1.2. noskaidrot skolēna motivāciju un veicināt pārmaiņas uzvedībā;
  - 7.5.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā (vēstule), informējot par to vecākus;
  - 7.5.3. izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz trīspusējām pārrunām kopā ar bērnu un jaunatnes lietu inspektori;
  - 7.5.4. ziņot par situāciju Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai, Valsts policijai vai bērnu tiesību aizsardzības inspektorei;
  - 7.5.5. ja iepriekšējie punkti ir realizēti, ģimnāzijas administrācija ir tiesīga:

7.5.5.1. ģimnāzijas (10.-12.) klasēs – lauzt savstarpējo sadarbības līgumu un atskaitīt no skolēnu skaita,

7.5.5.2. proģimnāzijas (7.-9.) klasēs – lauzt savstarpējo sadarbības līgumu un atskaitīt no skolēnu skaita pēc saskaņošanas ar Jelgavas pilsētas pašvaldību.

7.6. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada 20.decembra Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

I.Vilkārese