



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība

JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr. 2819903270, Sarmas ielā 2, Jelgavā, LV 3001, tālrunis 63029212, e-pasts jsvg@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2024. gada 30. septembrī

Nr. 2 / 2024

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu,
MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11. pielikuma 16.punktu,
ģimnāzijas nolikuma 5. punktu.
International Baccalaureate 2014 “MYP: From principles into practice”

JELGAVAS SPĪDOLAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas (turpmāk - ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus ģimnāzijā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ģimnāzijas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar to.
4. Ģimnāzija nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
5. Ieraksti par skolēna mācīšanās rezultātiem tiek fiksēti E-klasē, kas ir pieejami vecākiem un skolēniem.

II. Vērtēšanas plānošana un atbildība

6. Ģimnāzija plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa daļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, skolēni – plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus (*vērtējumu atspoguļo apguves procentos vai snieguma līmeņos (STAP) (skat.1.pielikumu)*);
 - 6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus (*vērtējumu atspoguļo apguves procentos*);

- 6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu (*vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji") (skat.1.pielikumu).*
7. Skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos mācību priekšmetu (kursu) summatīvajos vērtēšanas darbos (turpmāk tekstā - ieskaites), kas tiks izmantoti gada un kursa vērtējuma aprēķinam.
8. Ģimnāzijas administrācija:
 - 8.1. pārrauga vērtēšanas norises grafiku, lai nodrošinātu vienmērīgu skolēna mācību slodzi, dienā plānojot ne vairāk kā divas ieskaites;
 - 8.2. pārrauga, lai līdz 15. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē klašu audzinātāji nosūta visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānu, kas ietver ieskaīšu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
Stājas spēkā ar 2025.gada.1.septembri.
9. Pedagogi:
 - 9.1. sadarbojoties mācību priekšmetu jomās, mācību gada sākumā izstrādā ieskaīšu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, tematu skaitam;
 - 9.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) ieskaīšu skaitu, katram darbam piešķirto svaru;
 - 9.3. ieskaīšu norises laiku fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, informējot skolēnus par laiku, plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem;
 - 9.4. ieskaītes darbu izlabo 10 darba dienu laikā, fiksējot vērtējumu E-klasē ieskaītes norises datumā, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā;
 - 9.5. ierakstus par mācību stundu E-klases žurnālā veic līdz konkrētās dienas plkst. 17.00;
 - 9.6. mācību priekšmeta (kursa) ieskaītes darbus analizē un glabā līdz mācību gada beigām, pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma nodrošina iespēju iepazīties ar darbu;
 - 9.7. nepietiekama vērtējuma gadījumā nosaka skolēnam apmeklēt konsultācijas ar mērķi pilnveidot zināšanas un prasmes, lai uzlabotu turpmāko sniegumu;
 - 9.8. 10 darba dienu laikā pēc skolēna atgriešanās skolā, vienojas par kavētās ieskaītes pildīšanu nepadarīto darbu pēcpusdienā, neierašanās gadījumā skolēns pilda ieskaītes darbu skolotāja norādītajā laikā klasē;
 - 9.9. īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolas attaisnota prombūtne izglītojošu aktivitāšu dēļ) var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no ieskaītes vai tās daļas izpildes vai var veidot kombinētu ieskaīti par vairākiem tematiem.
10. Skolēns:
 - 10.1. ir atbildīgs par savlaicīgu plānoto ieskaīšu kārtošanu;
 - 10.2. pēc vērtējuma saņemšanas ir tiesīgs iepazīties ar novērtēto darbu individuāli konsultācijā;
 - 10.3. nepietiekama vērtējuma gadījumā apmeklē konsultācijas ar mērķi pilnveidot zināšanas un prasmes, lai uzlabotu turpmāko sniegumu;
 - 10.4. kavētu ieskaīti kārto pēc atgriešanās skolā nepadarīto darbu pēcpusdienā, par to iepriekš 10 darba dienu laikā vienojoties ar priekšmeta (kursa) skolotāju;
 - 10.5. ja skolēns nenokārto ieskaīti noteiktajā papildtermiņā, saskaņā ar 7.punktu, skolēns pilda ieskaītes darbu skolotāja norādītajā laikā klasē;
 - 10.6. ievēro autortiesības, darbus veic patstāvīgi, izmantojot svešu tekstu vai informāciju, lieto atsaucis. Ja darbs ir plaģiāts (pārkopēts vai mākslīgi ģenerēts teksts, pārrakstīts cita skolēna darbs u.c.) vai pārbaudījuma laikā skolēns rīkojies negodīgi, izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, darbu vērtē ar "1" bez iespējas šo vērtējumu labot. Pēc pārkāpuma notiek saziņa ar vecākiem, informējot, ka šāda rīcība tiek uzskatīta par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

III. Vērtējumu atspoguļošana E-klasē, liecībā, apliecībā un atestātā

11. Ne visa formatīvā vērtēšana tiek atspoguļota E-klasē. Pirms ieskaites tiek plānots vismaz viens formatīvās vērtēšanas darbs, ko atspoguļo E-klasē apguves procentos vai snieguma līmeņos (STAP).
12. Lai izvērtētu un dokumentētu skolēna izaugsmi un ieradumus, mācību procesā ir iekļautas caurviju prasmju attīstošas aktivitātes:
 - 12.1. gada projektu darbus 7.-9.klasēs (turpmāk tekstā PD) vērtē 10 ballu skalā, protokolā fiksē PD veidu, nosaukumu un vērtējumu. Vērtējumu atspoguļo E-klases žurnālā un liecībā;
 - 12.2. pilsoniskās līdzdalības (turpmāk tekstā PL) aktivitātēs (7.-9.klasē un 12.klasē) skolēnu konkrētās mācīšanās un sociālās prasmes tiek vērtētas, izmantojot apguves līmeņus (skat. 2. pielikumu);
 - 12.3. Ēnu dienas atskaites un prezentācijas tiek vērtētas, vērtējumu skolēniem saņemot jomai atbilstošā mācību priekšmetā (kursā) kā ieskaites daļu;
 - 12.4. ģimnāzija tradicionālos pasākumus organizē saskaņā ar caurviju prasmes attīstošiem sasniedzamajiem rezultātiem, saņemot formatīvu atgriezenisko saiti (diskusija, aptauja, refleksija, analīze u.c.).
13. Gada un kursa vērtējumu izlikšana:
 - 13.1. ja skolēns ir saņēmis vērtējumu visās ieskaitēs, izņemot gadījumus, kas atrunāti 9.8. punktā, gadā izliek ieskaīšu vidējo/svērto vērtējumu;
 - 13.2. ja vērtējums aiz komata ir vismaz 0,60, tad to noapaļo ar uzviju;
 - 13.3. skolēniem pirmā semestra beigās izliek starpvērtējumu un izsniedz sekmju izrakstu;
 - 13.4. gada beigās izliek gada (vai kursa) vērtējumu un izsniedz liecību;
 - 13.5. 7.-9.klases skolēniem, kuri mācību gada noslēgumā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu (1-3 balles) vai to nav saņēmuši (nv), nosaka papildu mācību pasākumus (līdz trīs nedēļām) un pēcpārbaudījumus. Iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 13.6. apliecībā par pamatizglītību (9.kl.) tiek atspoguļots mācību priekšmeta pēdējā gada vērtējums;
 - 13.7. atestātā par vispārējo vidējo izglītību (12.kl.) tiek atspoguļots mācību kursa noslēguma vērtējums.
14. Ieraksti par mācību procesu E-klasē atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 14.1. summatīvie vērtējumi (1-10) atbilstoši vienotai vērtēšanas skalai (skat. pielikumu);
 - 14.2. diagnosticējošie vērtējumi – apguves procenti (%);
 - 14.3. formatīvie vērtējumi:
 - 14.3.1. snieguma līmeņi: S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti,
 - 14.3.2. apguves procenti (%),
 - 14.3.3. Valsts aizsardzības mācības vērtēšanā izmanto apzīmējumus: A-apguvis, D-daļēji apguvis, NA-nav apguvis.
 - 14.4. informatīvie ieraksti:
 - 14.4.1. *i/ni* – formatīvās vērtēšanas darbiem (piemēram, iesniedzis/neiesniedzis, paveicis, piedalījies),
 - 14.4.2. *n¹* - nav piedalījies mācību stundā,
 - 14.4.3. *nv¹* - nav vērtējuma, ko izmanto:
 - 14.4.3.1. ja skolēns ieskaiti nav veicis vai darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā,
 - 14.4.3.2. gada vērtējumā, ja skolēns nav saņēmis vērtējumu visās ieskaitēs. ar 2025.gada.31.marta grozījumiem.

¹ Ja skolēns nepiedalās ieskaitē, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu (*n*), gan ieskaites neizpildi (*nv*), apzīmējums – *n/nv*).

Ja skolēns nepiedalās ieskaitē, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu (n), gan ieskaites neizpildi (nv), apzīmējums – n/nv).

14.4.4. *atb* – atbrīvots, ko izmanto, ja skolēns atbrīvots:

14.4.4.1. no ieskaites saskaņā ar 9.8. punktu,

14.4.4.2. no dalības stundā, ja atrodas skolas attaisnotā prombūtnē.

IV. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

15. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās un/vai skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada (kursa) vērtējums.
16. Lai pieteiktos gada noslēguma kombinētajam pārbaudes darbam:
 - 16.1. skolēns līdz 15.maijam iesniedz argumentētu iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 16.2. pedagogs piecu darba dienu laikā sagatavo kombinēto darbu atbilstoši priekšmeta (kursa) sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 16.3. pārbaudījumu organizē līdz mācību gada beigām.

V. Vērtēšanas principi Starptautiskā bakalaurāta programmas priekšmetos

17. Starptautiskā bakalaurāta programmas Middle Years Programme (turpmāk IB MYP) vērtēšanas mērķis ir atbalstīt un veicināt skolēnu mācīšanos, informēt, uzlabot un pilnveidot mācību procesu, sniegt skolēniem iespēju mācīties starpdisciplināri, veicināt pozitīvu skolēnu attieksmi pret mācīšanos, sekmēt padziļinātu izpratni par mācību priekšmetu saturu, atbalstīt skolēnu izziņas prasmju attīstību reālās pasaules kontekstā, veicināt kritiskās un radošās domāšanas prasmju attīstību, atspoguļot programmas starptautisko domāšanu, atbalstīt programmas holistisko raksturu (*MYP: From principles into practice, 2014*).
18. Vērtēšana IB MYP priekšmetos norit saskaņā ar IB MYP nosacījumiem un tiek atspoguļota IB mācību procesa elektroniskajā žurnālā ManageBack un IB MYP liecībā (Grade Book) katra mācību gada noslēgumā.
19. Vērtēšana mācību procesa laikā:
 - 19.1. formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa daļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, skolēni-plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus (vērtējumus atspoguļo apguves līmeņos, kur augstākais ir 8, vai ar komentāru);
 - 19.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu:
 - 19.2.1. vērtējumu izsaka 8 apguves līmeņos (8 ir augstākais),
 - 19.2.2. katrā priekšmetā izmanto četrus apguves kritērijus - A,B,C,D (*skat.3.pielikumu*),
 - 19.2.3. katru kritēriju katrā priekšmetā vērtē vismaz divas reizes gadā;
 - 19.3. starpdisciplināro vērtēšanu organizē vismaz vienu reizi gadā, sadarbojoties vairākiem priekšmetu skolotājiem un plānojot starpdisciplināru mācību saturu (vērtējumu atspoguļo apguves līmeņos (8 ir augstākais) un izmanto trīs kritērijus - A,B,C);
 - 19.4. vērtēšana par dalību pilsoniskās līdzdalības (Service as Action) pasākumos tiek veikta vienu reizi gadā. Tā tiek izmantota, lai novērtētu skolēna izaugsmi, attīstot tādus tikumus kā cilvēka cieņa, līdzcievība, iejūtība, atbildība, drosme, tolerance, empātija u.c. (vērtējumu atspoguļo snieguma līmeņa apraksts vai komentārs).
20. Vērtēšana mācību gada un programmas noslēgumā:

- 20.1. MYP priekšmetu apguvi katrā klasē apliecina liecība atbilstoši IB MYP apgūtajam saturam (vērtējumi, atbilstoši IB MYP nosacījumiem tiek atspoguļoti vērtēšanas skalā 1-7, kur 7 ir augstākais (*skat. 4.pielikumu*);
- 20.2. visi skolēni, kuri apguvuši mācības MYP vismaz pēdējos divus mācību gadus Year 4 un Year 5 (attiecīgi 9., 10.klase), kārtos MYP starpdisciplināru eksāmenu (the interdisciplinary on-screen examination) un saņem Starptautiskās eksaminācijas komisijas vērtējumu;
- 20.3. visi skolēni, kuri apgūst mācības MYP Year 5 (attiecīgi 10.klase), izstrādā Personal project (projekta darbu) un saņem vērtējumus:
 - 20.3.1. ģimnāzijas vērtējumu,
 - 20.3.2. ārējo vērtējumu, kuru veic Starptautiskā eksaminācijas komisija.

VI. Sadarbība ar vecākiem

21. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības reizi mēnesī izsniedz sekmju izrakstu nepilngadīga skolēna vecākiem vai pilngadīgam skolēnam.
22. Klases audzinātājam ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu nepietiekamu mācību sasniegumu un problēmām, pēc nepieciešamības veicot informatīvus ierakstus vai individuāli sazinoties.
23. Neatļautu kavējumu un nepietiekama snieguma dēļ vai saņemot ierakstu *nv*, vecākiem ir pienākums sazināties ar audzinātāju vai mācību priekšmeta (kursa) skolotāju, lai kopīgi plānotu skolēna mācību snieguma uzlabošanu.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. 4 / 2021 “Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzijas vērtēšanas kārtība”.
25. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Direktore

I.Vilkārse

Snieguma līmeņu apraksts 7.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)		Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0 - 10,4	10,5- 20,9	21- 30,9	31- 40,9	41- 53,9	54- 66,9	67- 76,9	77- 86,9	87- 94,9	95- 100

Attieksmes un ieradumu vērtēšanas snieguma līmeņu apraksts

	Apguves līmeņi			
Norādījumu ievērošana	4 (P)	3 (A)	2 (T)	1 (S)
Sasniedzamais rezultāts: skolēns cenšas izprast un iedziļinās uzdevuma vai aktivitātes izpildes noteikumos, darbojas saskaņā ar tiem, lai uzrādītu kvalitatīvu sniegumu	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns neizprot noteikumus un neiesaistās mācību procesā.
Sabiedrības normu ievērošana	4 (P)	3 (A)	2 (T)	1 (S)
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.

Starptautiskā bakalaurāta MYP mācību priekšmetu apguves kritēriji

	A	B	C	D
Language and literature	Analysing	Organizing	Producing text	Using language
Language acquisition	Listening	Reading	Speaking	Writing
Individuals and societies	Knowing and understanding	Investigating	Communicating	Thinking critically
Sciences	Knowing and understanding	Inquiring and designing	Processing and evaluating	Reflecting on the impacts of science
Mathematics	Knowing and understanding	Investigating patterns	Communicating	Applying mathematics in real-world contexts
Arts	Investigating	Developing skills	Creating/ Performing	Evaluating
Physical and health education	Knowing and understanding	Planning for performance	Applying and performing	Reflecting and improving performance
Design	Inquiring and analysing	Developing ideas	Creating the solution	Evaluating
MYP projects	Planning	Applying Skills	Reflecting	
Interdisciplinary	Evaluating	Synthesising	Reflecting	

MYP general grade descriptors

To arrive at a criterion levels total for each student, teachers add together the student's final achievement levels in all criteria of the subject group. Our school uses the MYP 1–7 scale and the grade boundary guidelines table that follows to determine final grades in each year of the MYP. The table provides a means of converting the criterion levels total into a grade based on a scale of 1-7.

Grade	Boundary guidelines	Descriptor
1	1-5	Produces work of very limited quality. Conveys many significant misunderstandings or lacks understanding of most concepts and contexts. Very rarely demonstrates critical or creative thinking. Very inflexible, rarely using knowledge or skills.
2	6-9	Produces work of limited quality. Expresses misunderstandings or significant gaps in understanding for many concepts and contexts. Infrequently demonstrates critical or creative thinking. Generally inflexible in the use of knowledge and skills, infrequently applying knowledge and skills.
3	10-14	14 Produces work of an acceptable quality. Communicates basic understanding of many concepts and contexts, with occasionally significant misunderstandings or gaps. Begins to demonstrate some basic critical and creative thinking. Is often inflexible in the use of knowledge and skills, requiring support even in familiar classroom situations
4	15-18	Produces good-quality work. Communicates basic understanding of most concepts and contexts with few misunderstandings and minor gaps. Often demonstrates basic critical and creative thinking. Uses knowledge and skills with some flexibility in familiar classroom situations, but requires support in unfamiliar situations.
5	19-23	Produces generally high-quality work. Communicates secure understanding of concepts and contexts. Demonstrates critical and creative thinking, sometimes with sophistication. Uses knowledge and skills in familiar classroom and real-world situations and, with support, some unfamiliar real-world situation
6	24–27	Produces high-quality, occasionally innovative work. Communicates extensive understanding of concepts and contexts. Demonstrates critical and creative thinking, frequently with sophistication. Uses knowledge and skills in familiar and unfamiliar classroom and real- world situations, often with independence.
7	28-32	Produces high-quality, frequently innovative work. Communicates comprehensive, nuanced understanding of concepts and contexts. Consistently demonstrates sophisticated critical and creative thinking. Frequently transfers knowledge and skills with independence and expertise in a variety of complex classroom and real-world situations.